

A SZOMBATHELYI ÜGYVÉDI KAMARA ALAPSZABÁLYA

A Szombathelyi Ügyvédi Kamara közgyűlése az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 164. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Szombathelyi Ügyvédi Kamara Alapszabályát az alábbiak szerint alkotta meg:

I.

Az Ügyvédi Kamara

1. A Szombathelyi Ügyvédi Kamara (a továbbiakban Kamara) a Vas Vármegyében bejegyzett ügyvédi tevékenységet gyakorlók önkormányzati elven alapuló, szakmai és érdekképviselési feladatokat ellátó, köztestületként működő megyei szervezete, amely önálló ügyintéző szervezettel és költségvetéssel rendelkezik.
2. A Kamara székhelye: 9700 Szombathely, Fő tér 23. II. em. 12.
3. A Kamara honlapja: www.vmuk.hu
4. A Kamara működési területe: a Szombathelyi Törvényszék illetékességi területe.
5. A Kamara tagjai a Kamara működési területén bejegyzett ügyvédek, alkalmazott ügyvédek, kamarai jogtanácsosok.

II.

A Kamara feladatai, hatásköre

1. A Kamara az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban Üttv., ügyvédi tevékenységről szóló törvény), valamint a Magyar Ügyvédi Kamara (a továbbiakban MÜK) szabályzataiban meghatározottakon túl az ügyvédi tevékenységet gyakorlók hivatásrendi irányításával, érdekképviselésével kapcsolatos alábbi közfeladatokat látja el:

- a) gondoskodik a tagjai jogainak és az ügyvédi tevékenység általa nyilvántartásba vett gyakorlóinak jogai védelméről, elősegíti a kötelezettségeik teljesítését,
- b) kérelemre közreműködik a tagjai, illetve az ügyvédi tevékenység általa nyilvántartásba vett gyakorlói közötti érdekkonfliktusok feloldásában,
- c) képviseli az ügyvédi tevékenység általa nyilvántartásba vett gyakorlói érdekeit,
- d) megszervezi, lebonyolítja, engedélyezi és ellenőrzi az ügyvédjelöltek és a jogi előadók képzését, továbbá megszervezi és ellenőrzi az ügyvédi tevékenység gyakorlására jogosultak kötelező szakmai továbbképzését,
- e) biztosítja a MÜK döntéseinek végrehajtását,
- f) tagjai számára az ügyvédi tevékenység gyakorlásához szükséges vagy azt elősegítő, könnyítő szolgáltatásokat nyújthat, ezzel összefüggésben hatósági ellenőrzést végez,
- g) dönt az ügyvédi tevékenység gyakorlói jutalmazásáról, kitüntetés adományozásáról, újabb kitüntető cím alapításáról,
- h) az ügyvédi tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben javaslatot tesz,
- i) közigazgatási hatóságként jár el az ügyvédi tevékenységről szóló törvényben meghatározott kamarai hatósági ügyekben,
- j) gondoskodik a kamarai tisztségviselők megválasztásának lebonyolításáról,
- k) beszedi a kamarai tagdíjat.

III. A Kamara szervei

- a) a közgyűlés,
- b) az elnökség,
- c) a regionális fegyelmi bizottság,
- d) a felügyelőbizottság,
- e) az etikai- és összeférhetetlenségi bizottság.

IV. A közgyűlés

1. A Kamara legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, amely a Kamara tagjaiból áll.
2. A közgyűlés feladatai:
 - a) megválasztja, beszámoltatja és visszahívhatja a Kamara elnökét, az elnökséget, a bizottságokat, a bizottságok tisztségviselőit és tagjait,
 - b) megválasztja és visszahívhatja Magyar Ügyvédi Kamarába küldött tagokat,
 - c) elfogadja a költségvetést, dönt a Kamara elnökségének előterjesztése alapján a Kamara által folytatható gazdálkodásról, elfogadja a költségvetési beszámolót,
 - d) véleményt nyilvánít az ügyvédi tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben és javaslatot tesz az ügyvédi tevékenység gyakorlására jogosultakat érintő kérdésekben a Magyar Ügyvédi Kamarának,
 - e) elfogadja a Kamara Alapszabályát.
3. A Kamara közgyűlését a Kamara elnöksége szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles összehívni. A kamarai tagok egyharmadának indítványára a közgyűlést össze kell hívni, az összehívásról a Kamara elnöke gondoskodik. A Közgyűlés tagjait a meghívásban a törvényben előírtakra figyelmeztetni kell.
4. A közgyűlés tagjai részére a meghívót legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőzően 15 nappal elektronikus levélben meg kell küldeni, és a kamara honlapján annak időpontját közzé kell tenni. A meghívóban az alábbiakat kell közölni:
 - a) a Kamara megnevezését és székhelyét,
 - b) a közgyűlés időpontját, helyszínét,
 - c) a megtárgyalandó napirendi pontokat,
 - d) figyelmeztetést a közgyűlés határozatképességének szabályaira,
 - e) határozatképtelenség esetére kitűzött megismételt közgyűlés időpontjának és helyének meghatározását.

A meghívóhoz írásbeli előterjesztés esetén mellékelni kell az előterjesztést, illetőleg a tagok indítványára összehívott közgyűlés esetén az összehívásra vonatkozó indítványt is.

A közgyűlés összehívásáról szóló meghívót az elnök, vagy az általa felhatalmazott elnökhelyettes írja alá.

5. A Kamara közgyűlésére a Kamara elnöke tanácskozási joggal meghívja a MÜK elnökét, s mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.
6. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a Kamara tagjainak több, mint fele megjelent. A közgyűlés határozatának elfogadásához a megjelent tagok többségének szavazata szükséges. Az Alapszabály elfogadásához, módosításához a megjelent tagok kétharmadának a támogató szavazata szükséges.

7. Határozatképtelenség esetén a legalább 8, legfeljebb 15 nappal későbbre, azonos napirenddel összehívott közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
8. A közgyűlés határozatait - a választási közgyűlés kivételével - nyílt szavazással hozza. A közgyűlés bármely kérdésben elrendelheti a titkos szavazást.
9. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az előterjesztések és a hozzászólások lényegét és a határozatok tartalmát. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy a közgyűlés tagjai közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
10. A közgyűlés kizárólag a tagokat érintő határozatait a Kamara honlapjának csak a tagok által hozzáférhető felületén az ülést követő 15 napon belül közzé kell tenni. A nem csak a tagokat érintő határozatokat a Kamara honlapjának a nyilvános felületén kell közzé tenni. Az egyedi ügyekben hozott határozatokat az érintettekkel közvetlenül – a postai kézbesítésre vonatkozó szabályok szerint – egy hiteles példány megküldésével kell közölni.
A Kamara Alapszabályát annak jóváhagyását követően 15 napon belül a Kamara honlapján közzé kell tenni.
11. A Kamara Alapszabálya a Kamara tagjaira, a Kamara által ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett személyekre, valamint a Kamara területén működő fiókirodákra kötelező.

V. Az elnökség

1. Az elnökség a Kamara elnökéből, elnökhelyetteseiből, titkárából, további három ügyvéd és kettő kamarai jogtanácsos – akik közül egyik a kamara elnökhelyettese - tagból áll.
2. Az elnökség kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd tagjainak száma, ha a Kamara ügyvédi tevékenységét nem szüneteltető és nem is felfüggesztett kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd tagjainak az általános választás kiírásának napján fennálló száma a Kamara nem szüneteltető és nem is felfüggesztett tagjai számának
 - a) eléri az öt százalékát, de nem éri el a tíz százalékát → egy fő,
 - b) eléri a tíz százalékát, de nem éri el a húsz százalékát → kettő fő,
 - c) eléri a húsz százalékát → három fő, melyből egy fő – a kamarai jogtanácsosok területi tagozatának elnöke – a kamara egyik elnökhelyettese.
3. Az elnökség feladata az ügyvédi tevékenységről szóló törvényben, valamint a MÜK szabályzataiban és a közgyűlés határozataiban meghatározottakon túlmenően:
 - a) összehívja a Kamara közgyűlését, javaslatot tesz napirendjére, előkészíti a közgyűlés működését, megszervezi a közgyűlés határozatainak végrehajtását,
 - b) előterjeszti a Kamara költségvetését és a költségvetési beszámolót, tevékenységéről beszámol a közgyűlésnek,
 - c) összeférhetetlenségi eljárást kezdeményezhet,
 - d) eljár kamarai hatósági ügyekben,
 - e) elbírálja a Kamara elnökének a határozata elleni fellebbezést,
 - f) dönt a Kamara tisztségviselőinek díjazásáról,
 - g) kijelöli az ügyvéd helyettesét, ha az ügyvéd hivatásának gyakorlásában átmenetileg

akadályozott és a helyettesről nem gondoskodott,

h) kijelöli az ügyvéd irodájának gondnokát, ha az ügyvéd kamarai tagsága megszűnt és a folyamatban lévő ügyeinek ellátásáról nem gondoskodott,

ü) a MÜK szabályzatának keretei között meghatározza az ügyvédek és az ügyvédjelöltek oktatásával és továbbképzésével kapcsolatos feladatokat,

j) dönt az ügyvédi tevékenység gyakorlóinak a jutalmazásáról, kitüntetés adományozásának kezdeményezéséről,

k) a MÜK szabályzatának keretei között gondoskodik az ügyvédi ügyelet biztosításáról, kirendelhető ügyvédek jegyzékének összeállításáról,

l) elvégzi a közgyűlés és az alapszabály által meghatározott egyéb feladatokat,

m) a MÜK szabályzatának a keretei között meghatározza a tagdíjkezdményeket,

n) elfogadja a Kamara ellenőrzési tervét.

4. A Kamara elnöksége szükség szerint, de legalább kéthavonta tart ülést. Üléseit a Kamara elnöke hívja össze a meghívónak az elnökség tagjai részére elektronikus úton történő megküldésével, az elnökségi ülés időpontját megelőző legalább 8 nappal. Az elnökség sürgős esetekben - a határozati javaslat megküldését követően - elektronikusan is szavazhat, melynek részletes szabályait az elnökség határozatban állapítja meg.

5. Az elnökségi ülés meghívójának tartalmaznia kell

a) a Kamara megnevezését és székhelyét,

b) azt, hogy a meghívó elnökségi ülésre szól,

c) az elnökségi ülés idejének, helyének és napirendjének megjelölését,

d) határozatképtelenség esetére a megismételt elnökségi ülés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

6. Az elnökségi meghívóban szereplő, az elnökség döntését igénylő napirendekhez tartozó előterjesztéseket az elnökségi ülésre szóló meghívóban megjelölt időpontot legalább 8 nappal – kivételesen indokolt esetben legalább 3 nappal – megelőzően az elnökség tagjainak elektronikus úton meg kell küldeni. Az ülésen előterjesztett napirend tárgyalhatóságáról szavazást kell tartani.

7. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazásra jogosultak többsége megjelent. A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülést 8 napon belül kell megtartani. A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

8. Az elnökség határozatait - személyi ügyekben - titkos szavazással, más ügyekben nyílt szavazással hozza. Az elnökség elrendelheti bármely ügyben titkos szavazás tartását. Az elnökség határozatának elfogadásához a megjelent tagok szavazatainak egyszerű többsége szükséges.

9. Az elnökségének üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Kamara elnöke, jegyzőkönyvvezető és az elnökség tagjai közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá.

10. Az elnökség egyedi, nem hatósági ügyben hozott határozatát - amennyiben nem a kérelem szerinti tartalommal hozta - indokolni köteles.

11. Az elnökség nem egyedi ügyben hozott kizárólag a tagokat érintő határozatait a Kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén az ülést követő 15 napon belül közzé kell

tenni. A nem csak a tagokat érintő határozatokat a Kamara honlapjának a nyilvános felületén kell közzé tenni. Az egyedi ügyekben hozott határozatokat az érintettekkel közvetlenül – a postai kézbesítésre vonatkozó szabályok szerint – egy hiteles példány megküldésével kell közölni.

VI. A Kamara bizottságai

1. A Kamara bizottságainak általános működési és eljárási rendje:

- a) A Kamara az ügyvédi tevékenységről szóló törvényben meghatározottakon túlmenően etikai és összeférhetlenségi bizottságot választ.
- b) A közgyűlés és az elnökség konkrét feladat ellátására vagy ügy kivizsgálására – legalább három tagú, páratlan számú tagból álló – eseti bizottságot hozhat létre.
- c) A bizottságok testületként járnak el, hatáskörüket - a jelen Alapszabályban meghatározott kivételekkel - bizottsági ülésen gyakorolják.
- d) Valamennyi bizottság szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal ülésezik. A bizottságot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén két bizottsági tag együttesen hívja össze.
Az ülést annak megkezdése előtt legalább 8 nappal - a napirend, a hely és az időpont megjelölésével - elektronikus úton kell összehívni. Rendkívüli esetben az ülés 8 napon belülre, de legkorábban 3 nappal az ülést megelőzően is összehívható. Az ülésre az ülés témájával összefüggő kérdésekben illetékes személyeket tanácskozási joggal meg lehet hívni. Bármely bizottsági tag írásban, az ok és cél egyidejű megjelölése mellett kérheti a bizottság összehívását. A bizottság elnöke ilyen esetekben köteles a bizottság ülését az írásbeli kérelem benyújtásától számított 15 napon belülre összehívni. Ha a bizottság elnöke az ilyen kérelemnek a hozzá érkezéstől számított 5 napon belül nem tesz eleget, úgy az ülést bármelyik bizottsági tag összehívhatja. A bizottság ülésének előkészítése a bizottság elnökének a feladata.
- e) A bizottsági ülés meghívójának tartalmaznia kell
 - a Kamara megnevezését és székhelyét,
 - azt, hogy a meghívó melyik bizottság ülésére szól,
 - a bizottsági ülés idejének és helyének megjelölését,
 - a bizottsági ülés napirendjét,
 - határozatképtelenség esetére a megismételt a bizottsági ülés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.
- f) A bizottsági meghívóban szereplő, a bizottság döntését igénylő napirendekhez tartozó előterjesztéseket a meghívóban megjelölt időpontját legalább 8 nappal megelőzően a bizottság tagjainak elektronikus úton meg kell küldeni. A jelen pont szerinti határidő kivételesen indokolt esetben lecsökkenthető, mely határidőre a VI. 1. d) pont szerinti határidő alkalmazandó.
- g) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti. Ha a bizottság elnöke valamely bizottsági ülésen nincs jelen, úgy a jelenlévő bizottsági tagok közül választanak levezető elnököt.

- h) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság mindhárom tagja jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt bizottsági ülést 3 napon belül kell megtartani.
- i) Amennyiben a tagozatok delegálásra jogosultak, - Alapszabály 6.2. pont - úgy a bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak fele, de legalább három tag jelen van.
- j) A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a – felügyelőbizottság kivételével – a levezető elnök szavazata dönt. A bizottság határozatait nyílt szavazással hozza meg, a bizottság bármely kérdésben elrendelheti a titkos szavazás tartását.
- k) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét és azt, hogy összehívása szabályszerű volt-e, továbbá
 - a résztvevők nevét és a jegyzőkönyvvezető nevét,
 - a hozzászólások lényegét és az egyes napirendi pontokról hozott határozatokat,
 - a bizottsági tag által jegyzőkönyvbe vetetni kívánt esetleges különvéleményt.
 Bármely tag kérésére szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- l) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 10 napon belül a bizottság tagjainak elektronikus úton meg kell küldeni .
- m) A bizottság elnöke a bizottság munkájáról az évi rendes közgyűlésnek köteles beszámolni. A beszámolót írásban kell előterjeszteni.

2. Regionális fegyelmi bizottság

2.1. A fegyelmi jogkör gyakorlása érdekében a Kamara részt vesz a regionális fegyelmi bizottság létrehozásában és működtetésében a MÜK vonatkozó szabályzatainak megfelelően.

2.2. A regionális fegyelmi bizottság tagjaiból alakított fegyelmi tanács jár el első fokon az ügyvédi tevékenységet gyakorló személy fegyelmi ügyében. A fegyelmi tanács a fegyelmi bizottság tagjai közül kijelölt elnökből és két tagból áll.

3. Felügyelőbizottság

3.1. A felügyelőbizottság elnökből és két tagból áll.

3.2. A felügyelőbizottság a Kamara gazdasági és pénzügyi munkáját ellenőrzi.

3.3. A felügyelőbizottság köteles a közgyűlés elé kerülő pénzügyi és gazdasági vonatkozású előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

3.4. A felügyelőbizottság a Kamara irataiba, számviteli nyilvántartásaiban, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a Kamara munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Kamara fizetési számláját, pénztárát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

4. Etikai és Összeférhetetlenségi Bizottság

4.1. A bizottság elnökből, valamint két tagból áll.

4.2. Az etikai és összeférhetetlenségi bizottság kérelemre állást foglal és közvetít az ügyvédi tevékenység gyakorlóinak egymás közötti etikai vitáiban.

4.3. A bizottság lefolytatja a Kamara elnöksége, vagy elnöke által kezdeményezett összeférhetetlenségi eljárásokat, s ennek eredményeképpen az általa vizsgált ügyekben javaslatot tesz a Kamara elnökségének, valamint állást foglal és közvetít az ügyvédi tevékenység gyakorlóinak egymás közötti etikai vitáiban.

4.4. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság minden tagja jelen van.

5. Európai közösségi jogászok, az ügyvédjelöltek, illetve a jogi előadók bizottsága

5.1 Az európai közösségi jogászok létrehozhatják az európai közösségi jogászok bizottságát, az ügyvédjelöltek az ügyvédjelöltek bizottságát, a jogi előadók pedig a jogi előadók bizottságát, amelyeknek a véleményét ki kell kérni a rájuk vonatkozó szabályzatoknál és nem egyedi döntéseknél.

5.2. Az európai közösségi jogászok, az ügyvédjelöltek, illetve a jogi előadók bizottságai – amennyiben azokat létrehozzák – elnökből és két tagból állnak.

6. A tagozatok

6.1. A kamara kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd tagjai az Üttv. 162. § (3) bekezdés erejénél fogva kamarai jogtanácsosi, illetve alkalmazott ügyvédi tagozatot alkotnak. A kamara jogtanácsosi, illetve alkalmazott ügyvédi tagozata a MÜK szabályzatában foglaltak szerint választja meg tisztségviselőit.

6.2. A tagozat – amennyiben az V.2. pontban írtak szerint erre jogosult – az ügyvédi tevékenységről szóló törvényben foglaltak szerint és számban delegál tagot a Kamara elnökségébe, a felügyelőbizottságba és a regionális fegyelmi bizottságba. Amennyiben a tagozatok delegálásra jogosultak, úgy delegált tagok a felügyelőbizottság jelen Alapszabályban meghatározott létszámát bővítik.

VII.

A Kamara tisztségviselői

1. A Kamara tisztségviselői:

- a) a Kamara elnöke
 - b) a Kamara elnökhelyettesei
 - c) a Kamara titkára
 - d) az elnökség tagjai
 - e) a Kamara állandó bizottságainak elnökei és tagjai
 - f) a vezető fegyelmi biztos
 - g) a fegyelmi biztos
2. A Kamara tisztségviselőit a Kamara közgyűlése négyévente választja meg, megbízatásuk a következő választásig szól. A tisztségviselőket és a bizottsági tagokat közvetlenül választják, titkos szavazással.
 3. A Kamara tisztségviselőit az ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
 4. A tisztségviselők megbízatása az új tisztségviselők megválasztásának napján szűnik meg. Ha a Kamara elnökének, elnökhelyettesének, titkárának a megbízatása egyéb okból korábban szűnt meg, a közgyűlés a megbízatás megszűnésétől számított három hónapon belül – kivéve, ha az új tisztségviselők általános választásának a napjáig négy hónapnál

rövidebb idő van hátra - megválasztja az új tisztségviselőt, akinek megbízatása a következő általános választásig tart.

5. A Kamara elnöke:

A Kamara elnöke az ügyvédi tevékenységről szóló törvényben meghatározottakon túlmenően:

- a) meghatározza az elnökhelyettesek, a titkár feladatkörét, valamint helyettesítésük rendjét,
- b) gondoskodik a közgyűlési határozatok végrehajtásáról,
- c) irányítási jogkörében a Kamara szerve, tisztségviselője számára - a törvényben, a MÜK szabályzataiban és a jelen Alapszabályban meghatározott feladatai és hatásköre keretei között, azt nem érintve és a fegyelmi ügyek kivételével - utasítást adhat feladat elvégzésére és mulasztás pótlására,
- d) összehívja az elnökségi ülést, meghatározza napirendjét, kijelöli az ügyek előadóit,
- e) elnököl a közgyűlésen és elnökségi ülésen,
- f) intézi a személyi ügyeket,
- g) összeférhetetlenségi eljárást kezdeményezhet,
- h) meghatározza a kamarai ügykezelés szabályait,
- i) megállapítja az ügyvédi szervek határozatainak jogerőssé válását,
- j) részt vesz a MÜK munkájában,
- k) ellenőrzi a Kamarai felvétel és nyilvántartásba vétel feltételeinek folyamatos fennállását,
- l) ellenőrzési terv alapján vagy a hivatalosan tudomására jutott információk alapján hatósági ellenőrzést rendel el,
- m) szabályozza döntései kiadmányozásának a rendjét.

A Kamara elnökét távolléte, vagy akadályoztatása esetén az általa megbízott elnökhelyettes, annak akadályoztatása esetén a Kamara titkára helyettesíti.

A Kamara elnöke nem egyedi ügyben hozott kizárólag a tagokat érintő határozatait a Kamara honlapjának a tagok számára hozzáférhető területén 15 napon belül közzé kell tenni. A nem, vagy nem csak a tagokat érintő határozatokat a Kamara honlapján az ülést követő 15 napon belül nyilvánosan kell közzétenni. Az egyedi ügyben hozott határozatokat az érintettekkel közvetlenül – a postai kézbesítésre vonatkozó szabályok szerint – egy hiteles példány megküldésével kell közölni.

6. A Kamara elnökhelyettesei:

- a) A Kamara elnökét távolléte, vagy akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt elnökhelyettes helyettesíti.
- b) Ellátják az elnök által meghatározott feladatkört.
- c) Elősegítik a Kamara szerveinek a működését.

7. A Kamara titkára:

- a) Ellenőrzi a Kamara hivatali szervezetét.
- b) Előkészíti a Kamara elnökével az elnökségi üléseket, biztosítja az ülések tárgyi feltételeit.
- c) Gondoskodik a Kamara szervei és az elnök által hozott határozatok közzétételéről, közléséről és végrehajtásáról.
- d) Az elnökkel közösen ellenőrzi a Kamarának a közgyűlés által meghatározott gazdálkodását és a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését.
- e) Ellátja az elnök által meghatározott feladatkörét.

8. A vezető fegyelmi biztos, fegyelmi biztos:

1. A vezető fegyelmi biztos és a fegyelmi biztos e minőségében a Kamara független választott tisztségviselőjeként járnak el, feladataikat az Üttv. és a MÜK fegyelmi szabályzata alapján látják el.

VIII.

A Kamara képvisellete, aláírási jog

1. A Kamarát a Kamara elnöke önállóan, az elnökhelyettes és a titkár együttesen képviselik. A Kamara elnöke konkrét ügyben képviseleti jogát külön-külön is átruházhatja az elnökhelyettesre vagy a titkárra.

2. A Kamara nevében az elnök önállóan, az elnökhelyettes és a titkár együttesen írnak alá.

3. A bankszámla feletti rendelkezésre a Kamara elnöke önállóan, elnökhelyettese a titkárrel együttesen jogosult.

IX.

A Kamara gazdálkodása

1. A Kamara elnöke gondoskodik a közgyűlés által elfogadott költségvetés végrehajtásáról.

2. Ameddig a közgyűlés a Kamara tárgyevi költségvetését nem fogadja el, a Kamara jogosult és köteles a Kamarát megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

3. Amennyiben a költségvetés kiadási előirányzata változtatást igényel, arról az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés határoz.

4. A Kamara elnöke a költségvetés működési előirányzatán felüli forrás-felhasználásról évente összességében az előző évi bevétel 5 %-áig terjedő összegig rendelkezhet.

5. A Kamara elnöksége a költségvetés működési előirányzatán felüli forrás-felhasználásról esetenként az előző évi bevétel 10 %-áig terjedő összegig rendelkezhet.

6. A költségvetés működési előirányzatán felüli, az előző évi bevétel 10 %-át meghaladó forrás-felhasználásról a közgyűlés határoz.

X.

Értelmező rendelkezés

Ezen alapszabály alkalmazásában elektronikus úton közöltnek tekinti az elektronikus levélben vagy a kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőségre, vagy tárhelyre való közlést. Az e pont szerinti esetben a közlés napjának azt a napot kell tekinteni, amikor

- a) az elektronikus levél a címzett számára a visszaigazolás szerint hozzáférhetővé vált, vagy
- b) a kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus kapcsolattartási címre küldött küldeményt az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015.évi CCXXII. törvény szerint kézbesítettnek kell tekinteni.

XI.
Záró rendelkezések

1. Hatálybalépés

A Szombathelyi Ügyvédi Kamara ezen Alapszabályát a Kamara közgyűlése 2018. november hó 12. napján fogadta el és az – az igazságügyi miniszter jóváhagyását követően - a Kamara honlapján történő közzétételét követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Kamara 2013. január 18-án elfogadott Alapszabálya hatályát veszti.

Jelen Alapszabály a Kamara közgyűlése által 2023. május hó 25. napján, 4/2023. (V.25.) sz. Kgy. határozatával elfogadott időközi módosításokat is tartalmazza.

Kelt, Szombathely, 2023. május 25.

Dr. Hollósy Tamás
a kamara elnöke

Dr. Gálffy Zsolt
a kamara titkára